

# [**เว็บแอพพลิเคชั่น**](https://www.mindphp.com/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD/73-%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%B0%E0%B9%84%E0%B8%A3/3664-web-application-%E0%B9%80%E0%B8%A7%E0%B9%87%E0%B8%9A-%E0%B9%81%E0%B8%AD%E0%B8%9E%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B4%E0%B9%80%E0%B8%84%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99-%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%B0%E0%B9%84%E0%B8%A3.html)**แบบคำร้องสำหรับนักศึกษา**

PETITION FORM WEB APPLICATION FOR STUDENT

**ธีระยุทธ์ เติมแต้ม**

**ตะวัน เข็มทอง**

**ศุภกิจ กิจนะบำรุงศักดิ์**

**ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ปีการศึกษา 2561**

**บทที่ 1**

**บทนำ**

* 1. **ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา**

ในอดีตการทำธุรกรรมต่างๆนั้นจะต้องทำผ่านเอกสารที่เป็นกระดาษ ข้อเสียของการส่งเอกสารแบบกระดาษ คือ ล่าช้าเพราะต้องใช้คนเป็นผู้ดำเนินการส่งเอกสารถึงผู้รับ และอาจเกิดความเสียหายต่อเอกสาร เช่น เอกสารชำรุดและสูญหายจากผู้ดำเนินการเอง หรือเอกสารมีข้อความไม่ชัดเจน

ในปัจจุบัน สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นั้นใช้เอกสารในการส่งแบบคำร้องแบบฟอร์มการกรอกเป็นกระดาษและเกิดข้อผิดพลาดต่างๆ เช่น เกิดความล่าช้าในการดำเนินการส่งเอกสารจากเจ้าหน้าที่ หรือปัญหาที่เกิดจากข้อมูลมีความหมายผิดไปจากเดิม ซึ่งเกิดจากลายมือผู้ส่งเอกสาร และรวมถึงการต้องเดินทางมายังมหาลัยเพื่อกรอกหรือส่งแบบคำร้องนั้นๆ อาจจะทำให้เสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางอีกด้วย

ดังนั้นเราจึงต้องการสร้างระบบการส่งแบบคำร้องของ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ลดการใช้กระดาษ ลดภาระค่าเดินทางและลดเวลาในการดำเนินงานและใช้งานได้ง่ายต่อผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาที่สามารถส่งแบบคำร้องได้จากทุกที่ผ่านเว็บแอปพลิเคชั่นของเรา และผู้ดูแลระบบจะลดภาระและระยะเวลาในการส่งไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  อีกทั้งเว็บแอปพลิเคชั่นของเราจะเข้ามาแก้ปัญหาต่างๆ

* 1. **วัตถุประสงค์ของโครงงาน**
     1. เพื่อศึกษาการออกแบบเว็บไซต์
     2. ศึกษาปัญหาการส่งแบบคำร้องของสำนักงานวิชาการฯ
     3. เพื่อออกแบบและศึกษาฐานข้อมูล
     4. ประเมินประสิทธิภาพจากผู้ใช้งานจริง
  2. **ขอบเขตของโครงงาน**
     1. ระบบใช้สำหรับสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
     2. ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา CSS, HTML, JavaScript, PHP,SQL
     3. ทำงานบนเซิร์ฟเวอร์เดียว
     4. มีการประเมินความพอใจจากผู้ใช้งานได้มากกว่า 80%
     5. มีระบบ 2 ภาษา (ไทย,อังกฤษ)
     6. จะมีการแจ้งเตือนไปเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง
     7. รูปแบบไฟล์ที่สามารถแนบพร้อมเอกสารคือ .PDF,.JPG, .PNG, .document
     8. สามารถใช้ได้ทั้งคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์
     9. เอกสารใบคำร้อง
        1. ใบคำร้องขอรหัสผ่านเข้าระบบ
        2. แบบคำร้องทั่วไป
        3. แบบใบลาป่วย ลากิจ
        4. แบบคำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน
        5. แบบฟอร์มแจ้งสาเหตุการขาดสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป
        6. แบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน
        7. แบบคำร้องขอสอบภายหลัง
     10. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน
         1. รหัสผ่าน
         2. ชื่อ - นามสกุล
         3. รหัสนศ.
         4. อีเมล
         5. เบอร์โทร
         6. คณะ
         7. สาขา
     11. ประเภทของผู้ใช้งาน
         1. นักศึกษา
         2. เจ้าหน้าที่(พนักงาน,อาจารย์)
         3. ผู้ดูแลระบบ
     12. โดยที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้ดังนี้
         1. ส่งเอกสารแบบคำร้องเป็นแบบฟอร์ม
         2. ติดตามเอกสารว่าขณะนั้นดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด
         3. แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา เช่น ชื่อ-นามสกุล รหัสผ่าน เบอร์โทรศัพท์และอีเมล เป็นต้น
         4. ติดต่อผู้ดูแลระบบเมื่อต้องการสอบถามปัญหาต่าง ๆ
     13. โดยที่เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้ดังนี้
         1. ตรวจสอบแบบคำร้องที่ยังไม่ถูกดำเนินการได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น
         2. ตรวจสอบแบบคำร้องที่ถูกดำเนินการไปแล้วได้
     14. โดยที่ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้ดังนี้
         1. ค้นหาเอกสารแบบคำร้องทั้งหมดหรือกำหนดประเภท
         2. ค้นหาสมาชิคทั้งหมดหรือค้นหารายบุคคล
         3. จัดการลบหรือแก้ไขข้อมูลสมาชิก
         4. แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่
         5. จัดการข่าวประชาสัมพันธ์ที่ด้านหน้าเว็บไซต์
         6. ตั้งค่าเส้นทางเอกสารแบบคำร้องแบบระบุบุคคลตรวจสอบ
         7. รับและส่งข้อความการติดต่อจากผู้ใช้
  3. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**
     1. เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้กับผู้ใช้งานมากขึ้น
     2. ลดเวลาในการดำเนินงานเอกสาร
     3. ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
     4. สามารถติดตามคำร้องได้ง่าย
     5. เจ้าหน้าที่สามารถทำงานนอกสถานที่ได้
     6. เพื่อให้สำนักงานวิชาการศึกษาทั่วไปฯมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้นำไปใช้งานจริง
  4. **นิยามศัพท์เฉพาะ**
  5. **ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

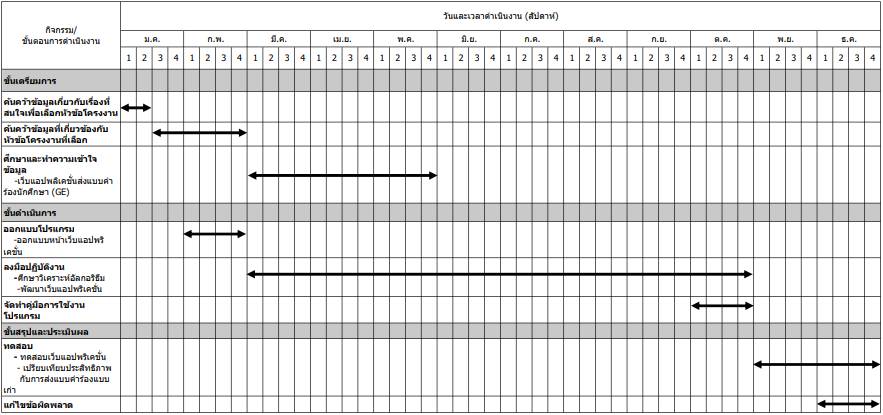
**ในการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนหลัก คือ**

* + 1. **ขั้นเตรียมการ**
    2. **ขั้นดำเนินการ**

**- ออกแบบเขียนโปรแกรม**

**- ลงมือปฏิบัติงาน**

* + 1. **ขั้นตอนประเมินผล และสรุป**

****